

Cursos Generales

Impartimos cursos de idiomas español, inglés, francés y alemán entre otros.

Enseñamos el idioma aplicado a un entorno de empresa donde la teoría y la práctica siempre van interrelacionadas, es decir, cada hora de clase siempre contará con una parte teórica y otra práctica además de otras actividades como lectura, escritura (redacción de cartas, informes etc.) y prácticas de comprensión oral. La parte práctica se llevará a cabo de diferentes formas tales como Role-play de situaciones reales del entorno empresarial. En cuanto a la parte teórica no será en ningún caso como la del colegio, sino que utilizamos métodos comunicativos en los que el alumno adquiere la gramática en contexto, aprendiendo así, no solo la formación de estructuras sino también cuando y donde deben ser usadas.

Cursos para los negocios

CURSOS DE INGLÉS PARA LOS NEGOCIOS (BUSINESS ENGLISH). Dirigido a personal de Dirección de empresa.

Inglés de negocios. Curso que le permitirá adquirir soltura en el inglés empresarial y de los negocios. Se practicarán todas las áreas necesarias para ayudarle a sentirse más confiado en su empleo y desarrollar sus capacidades profesionales. Se aprenderá vocabulario funcional relativo al área específica de su profesión. Se practicarán la capacidad auditiva y escrita del entorno de trabajo.

Inglés para reuniones y negociaciones (English for Meetings): Ideal para aquellos profesionales que necesitan usar y conocer el inglés necesario para poder asistir a reuniones y conferencias y afrontarlas con seguridad y dominio.

Inglés para presentaciones: Si eres un profesional que por su trabajo se ve obligado a hacer presentaciones y dar conferencias, este es tu curso.

Inglés para e-mails: Muy recomendable para aquellos que necesitan utilizar el e-mail como herramienta de trabajo en un entorno laboral.

Inglés de negocios y para socializarse: A medio camino entre un inglés general y un inglés para los negocios. Es un curso combinando el inglés general con situaciones de negocios, que proporciona a los alumnos el inglés funcional que necesitan para trabajar, viajar y socializarse.

Dependiendo del curso se requerirán conocimientos previos del idioma.

Todos estos cursos incluirán ejercicios de simulación en los que los alumnos deberán enfrentarse a supuestos reales, que permitirán al alumno practicar y adquirir seguridad en situaciones que se acercan mucho a la realidad profesional

CURSOS DE INGLÉS PARA FINES ESPECÍFICOS:

Indicados para todos aquellos que necesitan adquirir las capacidades y habilidades necesarias para un mejor desempeño de su puesto de trabajo.

Inglés para secretarías: Aprendizaje de la terminología necesaria, redacción de cartas, e-mails conversaciones telefónicas etc.

Inglés para Telefonistas/Recepcionistas: Prácticas y simulaciones de inglés telefónico y recepción de clientes etc.

Inglés para las finanzas. Se practicará utilizando y aprendiendo el vocabulario financiero más actual así como todo lo relacionado con cuentas, préstamos, bancos etc.

Inglés para atención al público (English for Customer Care)

Inglés para recursos humanos (English for Human Resources)

Inglés para publicidad (English for Marketing and Advertising).